

## **Introdução**

A Carta de Serviços ao Usuário é o instrumento que informa os cidadãos sobre os serviços prestados pelo órgão público. Além de disponibilizar os serviços municipais, a Carta tem o compromisso de indicar como o usuário pode acessá-los e quais são os compromissos e padrões de atendimento. Neste documento, o cidadão poderá conferir diversas informações, entre elas os serviços de seu interesse, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, os requisitos e documentos exigidos, os endereços e horários de atendimento e as taxas cobradas, caso haja. Além de aproximar a Administração dos cidadãos, a Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplificar a busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos.

## **Estrutura Organizacional**

### **Prefeitura Municipal de Barra Funda**

**Prefeito:** Marcos André Piaia

**Vice-prefeito:** André Signor

**Endereço:** Avenida 24 de março, 735 – Centro - Barra Funda/RS

**Telefone:** (54) 3369 1202 **Ramal** 203

**E-mail Prefeito:** [gabinete@barrafunda.rs.gov.br](mailto:gabinete@barrafunda.rs.gov.br)

**E-mail Vice:** [vicep@barrafunda.rs.gov.br](mailto:vicep@barrafunda.rs.gov.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feira, das 8 horas às 12 horas e das 13h30min às 17h30min

### **Secretaria Municipal de Administração**

**Secretário:** Celio André Ré

**Endereço:** Avenida 24 de março, 735 – Centro - Barra Funda/RS

**Telefone:** (54) 3369 1202 – **Ramal** 235

**E-mail:** [administracao@barrafunda.rs.gov.br](mailto:administracao@barrafunda.rs.gov.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feira, das 8 horas às 12 horas e das 13h30min às 17h30min

### **Secretaria Municipal de Finanças**

**Secretária:** Raquel Zorzetto

**Endereço:** Avenida 24 de março, 735 – Centro - Barra Funda/RS

**Telefone:** (54) 3369 1202 – **Ramal** 215

**E-mail:** [financas@barrafunda.rs.gov.br](mailto:financas@barrafunda.rs.gov.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feira, das 8 horas às 12 horas e das 13h30min às 17h30min

### **Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente**

**Secretário:** Clóbis Batistella

**Endereço:** Rua Sarandi, 501 – Centro - Barra Funda/RS

**Telefone:** (54) 3369 1202 – **Ramal** 205

**E-mail:** [agricultura@barrafunda.rs.gov.br](mailto:agricultura@barrafunda.rs.gov.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feira, das 8 horas às 12 horas e das 13h30min às 17h30min

### **Secretaria Municipal de Educação e Cultura**

**Secretária:** Daiane Micheli Finatto

**Endereço:** Avenida 24 de março, 735 – Centro - Barra Funda/RS

**Telefone:** (54) 3369 1202 – **Ramal** 204

**E-mail:** [educacao@barrafunda.rs.gov.br](mailto:educacao@barrafunda.rs.gov.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feira, das 8 horas às 12 horas e das 13h30min às 17h30min

### **Secretaria Municipal de Obras**

**Secretário:** Adilson Alves dos Santos

**Endereço:** Rua Sarandi, 501 – Centro - Barra Funda/RS

**Telefone:** (54) 3369 1202 – **Ramal** 205

**E-mail:** [obras@barrafunda.rs.gov.br](mailto:obras@barrafunda.rs.gov.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta, das 8h às 12h e das 13h30min às 17h30min

### **Secretaria Municipal de Saúde**

**Secretário:** Monica Silveira Thiel

**Endereço:** Rua Navegantes, 361 – Centro - Barra Funda/RS

**Telefone:** (54) 3369 1288/ 3369 1188

**Plantão:** (54) 99973 3552

**E-mail:** [saude@barrafunda.rs.gov.br](mailto:saude@barrafunda.rs.gov.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feira, das 8 h às 12 h e das 13h às 17h

### **Secretaria Assistência Social**

**Secretária:** Andrize Gelain

**Assistente Social:** Micheli Zandoná

**Endereço:** Rua Getulio Vargas, 1390 - Centro - Barra Funda/RS

**Telefone:** (54) 99932 5406

**E-mail:** [assistencia@barrafunda.rs.gov.br](mailto:assistencia@barrafunda.rs.gov.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feira, das 8 h às 12 h e das 13h às 17h

## SERVIÇOS

### **Alistamento Militar**

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** <https://www.alistamento.eb.mil.br/>

A Junta Militar é responsável pelo alistamento militar dos jovens, do sexo masculino, que ao completarem 18 anos devem realizar o alistamento militar.

**Prioridade de atendimento:** Jovens do sexo masculino, que completam 18 anos.

**Previsão de tempo de espera para atendimento:** Atendimento na hora.

**Principais etapas para obtenção do serviço:**

Por meio online: preencher dados pessoais.

Pessoalmente: trazer CPF, caso não tenha, a certidão de nascimento ou RG.

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço:** Realização do serviço na hora.

**Cobrança de taxas:** Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço:** Online e presencial

---

## CRAS

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** <https://www.facebook.com/cras.barrafunda.3>

O Centro de Referência de Assistência Social (Cras) é a porta de entrada da Assistência Social. É um local público, localizado prioritariamente em áreas de maior vulnerabilidade social, onde são oferecidos os serviços de Assistência Social, com o objetivo de fortalecer a convivência com a família e com a comunidade.

### **Serviços ofertados**

O Cras oferta o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (Paif) e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). No Cras, os cidadãos também são orientados sobre os benefícios assistenciais e podem ser inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

### **Público Atendido**

Famílias e indivíduos em situação grave desproteção, pessoas com deficiência, idosos, crianças retiradas do trabalho infantil, pessoas inseridas no Cadastro Único, beneficiários do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros.

**Previsão de tempo de espera para atendimento:** Atendimento na hora.

**Principais etapas para obtenção do serviço:** Ir presencialmente até a o endereço do CRAS Corrente do Bem.

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço:** Cada serviço terá um tempo estipulado pelo CRAS.

**Cobrança de taxas:** Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço:** As etapas podem ser conferidas diretamente no CRAS.

---

## HISTÓRICO ESCOLAR

**Público do Serviço:** Serviços ao Estudante

Histórico escolar da rede municipal de ensino, bem como documentos de transferência. Além de matrículas e rematrículas.

**Prioridade de atendimento:** Serviço destinado aos alunos da rede municipal de ensino e ex-alunos.

**Previsão de tempo de espera para atendimento:** Atendimento realizado na hora.

**Principais etapas para obtenção do serviço:** Preenchimento de um formulário e é necessário o envio de fotocópia do documento de identidade.

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço:** Após o pedido, o histórico escolar é entregue em 48 horas.

**Cobrança de taxas:** Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço:** Presencial, na **Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SMEC**.

---

## OUIDORIA

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** <https://www.barrafunda.rs.gov.br/ouvidoria>

Ouvidoria é um canal de diálogo entre o consumidor/cidadão e a empresa/órgão público, em que é possível apresentar manifestações, sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias. As ouvidorias públicas fazem a ligação entre o cidadão e a administração pública, formada pelos órgãos, entidades e agentes gerenciados pelo Estado.

Com as manifestações dos usuários, a Ouvidoria recebe, analisa, orienta e encaminha as questões às áreas responsáveis para que sejam feitas a apuração e solução dos casos. Além disso, a partir das informações trazidas pelos cidadãos, é possível identificar e apontar melhorias, propor mudanças e apurar situações irregulares no órgão ou entidade.

**Prioridade de atendimento:** Todo cidadão que quiser se manifestar com algo

relacionado a Administração Pública.

**Previsão de tempo de espera para atendimento:** Não tem tempo estipulado.

**Principais etapas para obtenção do serviço:** As manifestações poderão ser apresentadas por meio dos seguintes canais de comunicação:

por meio de formulário eletrônico, disponível no site: [www.barrafunda.rs.gov.br](http://www.barrafunda.rs.gov.br), no link Ouvidoria;

por correspondência convencional para o endereço: Avenida 24 de Março, nº 735, CEP 99.585-000 – Barra Funda/RS;

no posto de atendimento presencial, exclusivo junto a Prefeitura; ou por telefone: (54) 3369-1202.

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço:** A Ouvidoria deverá elaborar e apresentar resposta conclusiva às manifestações recebidas no prazo de até trinta dias contados do recebimento, prorrogável de forma justificada, uma única vez, por igual período.

**Cobrança de taxas:** Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço:** Presencial (no Centro Administrativo), online (pelo site da Prefeitura) ou por telefone.

---

## PORTAL DO SERVIDOR

### **Público do Serviço:**

Serviços ao Servidor Público Acesso ao Serviço:

[http://servidor.barrafunda.rs.gov.br:8080/CchJavaEnvironment/servlet/com.tche.cch.wco  
nt.racheque](http://servidor.barrafunda.rs.gov.br:8080/CchJavaEnvironment/servlet/com.tche.cch.wco<br/>nt.racheque)

### **Portal do Servidor Público de Barra Funda.**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

## PORTAL DO CONTRIBUINTE

### **Público do Serviço:**

Contribuintes Acesso ao Serviço:

[http://servidor.barrafunda.rs.gov.br:8080/PortalContribuinteJavaEnvironment/servlet/co  
m.tche.portalcontribuinte.whome](http://servidor.barrafunda.rs.gov.br:8080/PortalContribuinteJavaEnvironment/servlet/co<br/>m.tche.portalcontribuinte.whome)

### **Portal do Contribuinte de Barra Funda.**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

## SERVIDORES

### **Assessoria de Comunicação**

**E-mail:** [imprensa@barrafunda.rs.gov.br](mailto:imprensa@barrafunda.rs.gov.br)

**Telefone:** (54) 3369 - 1202