



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 115/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2021 - REGISTRO DE PREÇOS

“Registro de Preço para a futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Barra Funda – RS.”

A Prefeitura Municipal de Barra Funda - RS, através de seu Pregoeiro, torna público que no dia **01 de setembro de 2021**, às **09h00**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Barra Funda - RS, sita a Av. 24 de Março, 735, Centro, serão recebidos os envelopes de proposta e documentação para a licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL** do **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, cujo objeto é o **Registro de Preço para a futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Barra Funda – RS.**

A presente licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Decreto Municipal nº 1005 de 28 de abril de 2010, Decreto Municipal nº 1062 de 02 de janeiro de 2012 e suas alterações e demais condições previstas no Edital e seus anexos, mediante as seguintes condições:

1. O OBJETO:

1.1. Constitui objeto da presente licitação a aquisição parcelada de Material de Higiene e Limpeza, para atender a demanda das Secretarias Municipais, conforme especificações constantes no **Anexo I** do presente edital.

1.2. Os preços sugeridos (de referência) foram obtidos através de pesquisa de preços no comércio local e regional.

1.3. Os materiais de higiene e limpeza **deverão ser entregues de forma parcelada**, durante 12 (doze) meses, conforme a necessidade das Secretarias Municipais, mediante emissão de Ordem de compra pelo Responsável.

1.4. Os produtos que não apresentarem condições para uso ou estiverem fora das especificações e condições exigidas não serão aceitos, devendo ser providenciada a troca num prazo máximo de 48 horas, ensejando aplicação de multa o não cumprimento deste item.

1.5. As quantidades prefixadas dos itens objeto deste Contrato, poderão sofrer acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, sem que isso implique alterações dos preços cotados, de acordo com o estabelecido no § 1.º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

1.6. Os itens registrados eventualmente serão adquiridos de acordo com a necessidade do Município. As licitantes para as quais forem escolhidos os menores preços por item constante do Anexo I e forem convocadas para a assinatura da Ata de Registro de Preços, não obterão exclusividade de fornecimento do referido item.

1.7. DAS AMOSTRAS:

1.7.1. As empresas interessadas em participar desta licitação, **deverão entregar amostra (01 unidade) dos itens marcados com a letra (A) na coluna com o nº do item, sob pena de desclassificação caso não apresentar.**

1.7.2. As amostras deverão ser entregues no momento da licitação, para avaliação da Pregoeira e Equipe de Apoio, bem como, dos representantes das Secretarias Municipais, no que refere a qualidade dos produtos. Essas amostras deverão estar devidamente identificadas com o nome da empresa licitante.

2. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO:

Av. 24 de Março, 735 – Centro – Fone (54) 3369.1202 – CEP: 99.585-000 – Barra Funda - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

2.1. Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas que atenderem a todas as exigências estabelecidas neste Edital, e que:

2.1.1. Não estejam suspensas de licitar ou impedidas de contratar com a Administração Pública em todas as esferas;

2.1.2. Que não estejam sob processo de falência ou concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação judicial ou extrajudicial (declaração do órgão competente);

2.1.3. Nenhum representante poderá representar mais de uma empresa licitante.

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1. O licitante, para credenciamento, deverá apresentar-se junto a Pregoeira, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

3.2. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, além de Cartão CNPJ de registro na Receita Federal.

b) Se representante legal, deverá apresentar:

b.1) Instrumento público ou particular de procuração, **com firma reconhecida**, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; **OU**;

b.2) Termo de credenciamento, **com firma reconhecida**, conforme modelo no ANEXO IV deste edital, outorgado pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

b.3) Se empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado.

3.2.1. Os documentos necessários ao Credenciamento deverão ser apresentados por fora do envelope nº 01 - Proposta.

3.2.2. É obrigatória a apresentação de documento de identidade para conferência pelo pregoeiro.

3.3. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.4. Declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação do edital, conforme ANEXO III, a qual deverá ser apresentada por fora do envelope nº 01 - Proposta, juntamente com a Carta de Credenciamento ou outro documento conforme item 3.2.

3.5. A presença do licitante ou representante legal não é obrigatória, porém, para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença do licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.6. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos Art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.16 à 6.18, deste edital,

Av. 24 de Março, 735 – Centro – Fone (54) 3369.1202 – CEP: 99.585-000 – Barra Funda - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

deverão apresentar, **fora dos envelopes**, no momento do credenciamento, **Declaração, firmada por contador e pelo Representante Legal**, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.7. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$. 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.16 à 6.18, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **Declaração firmada por contador e pelo Representante Legal**, de que se enquadram no limite de receita referido acima.

4. DA APRESENTAÇÃO E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:

4.1. Os interessados deverão entregar, no dia, hora e local, fixados no preâmbulo deste Edital, para a realização desta licitação, os seus envelopes contendo a Proposta de Preços (Envelope nº 1) e os Documentos de Habilitação (Envelope nº 2) devidamente fechados e indevassáveis, podendo ser rubricados no seu fecho, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

À Prefeitura Municipal de BARRA FUNDA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 115/2021 Pregão Presencial nº 020/2021
Registro de Preços
Envelope nº 1 – PROPOSTA
Nome do Proponente:

À Prefeitura Municipal de BARRA FUNDA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 115/2021 Pregão Presencial nº 020/2021
Registro de Preços
Envelope nº 2 – DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO
Nome do Proponente:

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceito a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. Toda a documentação será apensada ao presente processo licitatório e para cada etapa será elaborada uma ata de disputa.

5. PROPOSTA DE PREÇO:

5.1. A proposta deverá ser apresentada em meio físico, datilografada ou impressa por meio eletrônico em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, nos moldes **do Anexo II** deste edital, e deverá conter a razão social completa da empresa, endereço atualizado, número do CNPJ, telefone/e-mail (se houver) e nome da pessoa indicada para contatos.

5.2. Deve ser indicado preço unitário líquido por item, em moeda nacional, contendo, ainda, a **descrição completa do produto ofertado e a Marca**. No referido preço deverão estar incluídas quaisquer despesas, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação; ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor.

5.3. Além da proposta escrita deverá o proponente entregar, no mesmo envelope, pen drive com os mesmos preços listados na proposta escrita, sob pena de desclassificação.

5.4. Havendo divergência entre o preço contido na proposta escrita e no pen drive prevalecerá para todos os efeitos o menor deles.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

5.5. Deverá conter ainda compromisso da licitante de reparar qualquer vício ou **substituir o material de higiene e limpeza, no prazo máximo de 48 horas**, contados da notificação pelas Secretarias Municipais.

5.6. Os produtos cotados deverão conter embalagem de fábrica e o prazo de validade impresso pelo fabricante.

5.7. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

5.8. Após a homologação e assinatura do contrato, deverá iniciar a entrega **PARCELADA** dos materiais de higiene e limpeza. Cada entrega deverá ocorrer no máximo **05 (cinco) dias após a solicitação das Secretarias Municipais**, mediante emissão de Ordem de Compra, correndo a conta do licitante vencedor do respectivo item as despesas necessárias para tanto.

5.9. Os materiais deverão ser entregues para conferência junto ao Setor de Compras do Município, sito na Avenida 24 de Março, 735, Centro, em Barra Funda/RS.

5.10. O prazo de validade, no ato da entrega dos produtos, **NÃO** poderá estar próximo ao vencimento, mas sim deverá conter o prazo máximo de validade

5.11. Não serão aceitos, no momento da entrega, produtos de fabricante e/ou marca diferente daqueles constantes na proposta vencedora.

5.12. O **prazo de validade da proposta** é de 60 (sessenta) dias, contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme disposto no art. 64, parágrafo 3º, da Lei nº 8.666/93 e no art. 6º da Lei nº 10.520, de 17.07.2002

5.13. Serão desclassificadas:

a) as propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do Item 5;

b) as propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis;

c) as propostas que não apresentem as especificações exigidas.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor.

6.2. Os lances serão recebidos sucessivamente, na proporção nunca inferior a 1.00% sobre o valor do item apurado após cada lance.

6.3. Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

6.4. No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores, serão convidados individualmente a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

6.5. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.6. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços.

6.7. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

6.8. Será vedada ainda, a consulta a agentes externos ao certame, tal como a utilização de aparelho celular ou similares para obter valores nos lances, tendo em vista a celeridade do processo, onde esses macetes tendem a retardar o procedimento.

6.9. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 14 - DAS PENALIDADES deste Edital.

6.10. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

6.11. Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e global e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.12. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.13. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Preço Médio, decidindo motivadamente a respeito.

6.14. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário.

6.15. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.16. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.6. e 3.7., deste edital.

6.17. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.18. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.16 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea "a" deste item.

c) Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

d) O disposto nos itens 6.16 e 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que atenderem aos itens 3.6. e 3.7 deste edital.

6.19. Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

Av. 24 de Março, 735 – Centro – Fone (54) 3369.1202 – CEP: 99.585-000 – Barra Funda - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

6.20. A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Departamento de Compras e Licitações deste Município.

6.21. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7. DA HABILITAÇÃO:

7.1. Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar, **dentro do ENVELOPE Nº 02**, os documentos de habilitação a seguir.

7.2. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja dentro do prazo de validade e a documentação solicitada para a presente licitação conste no Cadastro de Fornecedores do Município.

7.3. Também serão aceitos Certificados de Registro de Fornecedores emitidos pelo Governo Federal ou pelo Governo do Estado do Rio Grande do Sul.

OBS.: Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios exigidos para cadastro (elencados abaixo) esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente ou anexá-lo como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

7.4. As empresas não-cadastradas, deverão fazer prova dos seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública do Pregão:

7.4.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Cartão CNPJ;
- b) Declaração de Firma Individual, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- d) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício.

OBS: Os documentos das letras "a", "b" e "c" que já foram apresentados por conta do credenciamento não serão exigidos no envelope de documentação.

7.4.2. REGULARIDADE FISCAL:

- a) Certidão de Regularidade, da Secretaria da Receita Federal, e Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, da Procuradoria da Fazenda Nacional ou a Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União emitida pela Receita federal do Brasil;
- b) Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Estadual do domicílio da sede da licitante;
- c) Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio da sede da licitante;
- d) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
- e) Certidão Negativa Trabalhista.

7.4.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

f) **Licença Sanitária** Estadual e/ou Municipal da licitante para exercer as atividades de comercialização e venda.

7.4.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:

Av. 24 de Março, 735 – Centro – Fone (54) 3369.1202 – CEP: 99.585-000 – Barra Funda - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

a) Certidão Negativa de Falência emitida pelo cartório distribuidor da sede do licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da sessão pública.

7.4.5. Declaração de que não está descumprindo o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, assinada pelo representante legal da licitante, conforme ANEXO V.

7.5. O envelope de documentação deste pregoão que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 10 (dez) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

OBS: Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou servidor da Prefeitura de BARRA FUNDA, ou ainda publicação em órgão da imprensa oficial, ficando aqueles obtidos por meio da Internet dispensados de autenticação e sujeitos a sua verificação.

8. DA ADJUDICAÇÃO:

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o item em que tiver sido vitorioso.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante. Constará na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1. Tendo o licitante manifestado motivadamente a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ele, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso.

9.2. Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

9.3. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4. As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, **pessoalmente, por escrito, ao Pregoeiro**, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

9.5. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

10. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

10.1. Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada à assinar a Ata de Registro de Preços, que obedecerá o modelo do ANEXO VI, deste instrumento, observado o prazo de 03 (três) dias contados da convocação emitida pelo Setor de Licitações, sob pena de decair do direito à contratação.

10.2. O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

10.3. Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 10.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item 14 – DAS PENALIDADES deste instrumento, reservando-se ao Município, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

11. DO PRAZO PARA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

11.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir da sua assinatura, computados nestes as eventuais prorrogações.

11.2. Se a empresa vencedora deixar de realizar o fornecimento dos materiais de higiene e limpeza dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

11.3. As quantidades do **Anexo I** são estimadas para a um período de 12 (doze) meses, podendo ser aumentadas ou diminuídas as quantidades, conforme interesse e necessidade do município.

12. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO:

12.1. O fornecimento dos materiais de higiene e limpeza, objeto deste contrato, dar-se-á dentro das condições contidas no processo licitatório e neste instrumento, condicionando a fiscalização e acompanhamento a ser exercido pelo Município através da Secretaria Municipal de Administração, sendo a licitante contratada integralmente responsável por imperfeições que forem constatadas, não sendo a vistoria e fiscalização motivo para diminuição de sua responsabilidade por irregularidades verificadas ao final.

12.2. Eventuais deficiências ou anormalidades constatadas por ocasião do acompanhamento e fiscalização deverão ser registradas e constituirão objeto de regularização das imperfeições constatadas, em 48 horas, sem prejuízo de demais cominações.

12.3. O CONTRATANTE poderá determinar a interrupção da aquisição por ocasião do acompanhamento e fiscalização.

12.4. As Secretarias Municipais determinarão as quantidades de materiais de higiene e limpeza a serem adquiridos a cada compra.

13. DO PAGAMENTO:

13.1. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após cada aquisição, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal acompanhada da correspondente autorização de fornecimento.

13.2. O pagamento será em moeda corrente nacional, em favor da empresa contratada através de crédito em conta bancária, e havendo despesas bancárias, estas correrão por conta do favorecido.

14. DAS PENALIDADES:

14.1. A recusa pelo fornecedor em entregar o objeto adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

14.2. Nos termos da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 02 (dois) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do

Av. 24 de Março, 735 – Centro – Fone (54) 3369.1202 – CEP: 99.585-000 – Barra Funda - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

Município, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- b) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- c) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d) comportamento inidôneo;
- e) cometimento de fraude fiscal;
- f) fraudar ou falhar na execução do contrato.

14.3. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

14.4. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

15. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS:

15.1. Decairá do direito de impugnação dos termos do edital de Pregão, perante o Departamento de Compras e Licitações, aquele que não se manifestar até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do pregão, apontando as falhas e irregularidade que o viciaram.

15.2. A apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no subitem anterior, não a caracterizará como recurso, recebendo tratamento como mera informação.

15.3. Dos demais atos relacionados com o pregão o recurso dependerá de manifestação do licitante ao final da sessão pública, fazendo constar em ata a sua intenção de interpor recurso com a síntese das suas razões, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar memoriais relacionados à intenção manifestada, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar ao término daquele prazo, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

15.4. A falta de manifestação motivada e imediata importará a preclusão do direito de recurso.

15.5. Não serão aceitos como recursos as alegações e memoriais que não se relacionem às razões indicadas pelo licitante na sessão pública.

15.6. O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

16.1. Qualquer informação ou dúvida de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de BARRA FUNDA, no Departamento de Compras e Licitações, sito na Avenida 24 de MARÇO, nº 735, ou pelo e-mail: licita@barrafunda.rs.gov.br, ou pelo telefone (54)3369-1202, no horário de higiene e limpeza, preferencialmente, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

16.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Departamento de Compras e Licitações.

16.3. Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de higiene e limpeza normal subsequentes aos ora fixados.

16.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax e telefone e o e-mail.

16.5. Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser

Av. 24 de Março, 735 – Centro – Fone (54) 3369.1202 – CEP: 99.585-000 – Barra Funda - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

16.6. O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município de BARRA FUNDA RS, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8666/93, sobre o valor inicial contratado.

16.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

16.8. A Administração Municipal poderá optar por apenas uma proposta, rejeitá-las todas, anular ou revogar a Licitação, nos casos previstos em Lei, sem que, por este motivo, tenham os participantes direito a qualquer reclamação ou indenização.

17. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

17.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

17.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.

17.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

17.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

§1º - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Prefeito Municipal.

§2º - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

18. ANEXOS DESTE EDITAL:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Modelo Proposta de Preços;

ANEXO III – Modelo de Declaração de atendimento as condições de habilitação e de que não está temporariamente suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com a administração e de que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública;

ANEXO IV – Modelo de credenciamento;

ANEXO V – Modelo de Declaração de menores;

ANEXO VI- Minuta de Ata de Registro de Preços.

Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Sarandi RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

BARRA FUNDA RS, 20 de agosto de 2021.

MARCOS ANDRÉ PIAIA
Prefeito Municipal

Este edital se encontra examinado e
aprovado por esta Assessoria
Jurídica. Em ___/___/___.

Assessoria Jurídica



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2021 - REGISTRO DE PREÇOS

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto:

1.1. Registro de Preço para a futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Barra Funda – RS.

1.2. Os itens deverão ser cotados em: pacote, caixa, rolo, kg ou unidade, conforme o produto e a entrega deverá ser conforme as embalagens solicitadas no edital.

2. Condições e entregas dos Produtos:

2.1. Os materiais de higiene e limpeza deverão ter prazo de validade de no mínimo de 10 (dez) meses, a partir da data de entrega.

2.2. Os materiais, serão retirados de forma parcelada, de acordo com as necessidades da administração municipal, tendo a empresa que separar e encaixotar as mercadorias por Secretaria ou departamento, conforme pedido emitido pelas Secretarias responsáveis, num prazo de cinco dias.

2.3. Os materiais deverão ser entregues para conferência junto ao Setor de Compras do Município, sito na Avenida 24 de Março, 735, Centro, em Barra Funda/RS.

2.4. O responsável pelo recebimento dos produtos fará a conferência no ato da entrega dos materiais de higiene e limpeza, conforme solicitado no pedido.

2.5. Os materiais que não apresentarem condições para uso ou estiverem fora das especificações e condições exigidas não serão aceitos, devendo ser providenciada a troca num prazo máximo de 48 horas, ensejando aplicação de multa o não cumprimento deste item.

2.6. O transporte dos materiais de higiene e limpeza correrá por conta da licitante vencedora e, deverá ser feito de forma adequada, garantindo a qualidade dos produtos.

3. Justificativa:

3.1. A prefeitura tem como atribuição, dentre outras, propiciar a infraestrutura adequada as suas secretarias, setores e unidades de atendimento, de maneira que as mesmas desempenhem suas funções administrativas ou operacionais de forma a atender o princípio da eficiência e qualidade à população em geral.

3.2. A prefeitura em atendimento ao disposto nos artigos 6, Inciso IX, 7, § 2 e 9 da Lei nº 8.666/93 e Artigo 3º, Inciso I da Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 1005 de 28 de abril de 2010 e Decreto Municipal nº 1062 de 02 de janeiro de 2012, vem através do presente, justificar a necessidade de abertura de processo administrativo através de Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza.

3.3. O interesse desta administração pela formalização do Sistema de Registro de Preços considera as vantagens efetivas e práticas permitindo uma ampla concorrência ou pregão, de tudo que se compra no exercício e o que faltar poderá ser então enquadrado na modalidade pertinente de licitação ou dispensa de licitação, bem como redução do número de processos licitatórios, agilidade na ora da aquisição dos produtos, atendimento de demandas imprevisíveis, redução dos custos da licitação e maior transparência das aquisições. A aquisição dos materiais de higiene e limpeza possibilitará atender a demanda das secretarias municipais.

Av. 24 de Março, 735 – Centro – Fone (54) 3369.1202 – CEP: 99.585-000 – Barra Funda - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

4. Obrigações da Contratada:

4.1. Arcar com todas as despesas decorrentes da contratação do objeto pactuado inclusive materiais, transporte, mão de obra, impostos, contribuições previdenciárias e fiscais, encargos trabalhistas, comerciais e outras decorrentes do fornecimento do objeto.

4.2. Manter-se durante toda a vigência e execução do registro de preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação em conformidade com o Artigo 55 inciso XIII da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

5. Obrigações da Contratante:

5.1. Efetuar o pagamento dos materiais de higiene e limpeza, sendo que a Contratada deverá apresentar a nota fiscal/fatura. A apresentação desta deverá discriminar o objeto, e será devidamente atestada pelo Setor Responsável.

5.2. Comunicar a Contratada qualquer insatisfação quanto aos materiais de higiene e limpeza ofertados.

5.3. Atestar a execução do objeto do Registro de Preços por meio do órgão gerenciador e órgãos participantes.

6. Amostras:

6.1. As amostras solicitadas serão analisadas pela Pregoeira e sua equipe antes do início da fase de lances do certame, para cada item.

6.2. As amostras que não forem aprovadas na avaliação realizada pela Pregoeira e sua equipe, sejam por vícios do produto, seja por falhas que as tornem inatas para utilização, acarretarão na desclassificação do licitante no respectivo item.

6.3. AS AMOSTRAS APRESENTADAS DEVERÃO CORRESPONDER A MARCA COTADA DO PRODUTO NA PROPOSTA DE PREÇO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.

6.4. As amostras serão devolvidas ao participante.

6.5. A não apresentação da amostra acarretará na desclassificação do licitante no respectivo item.

7. ESPECIFICAÇÕES E PREÇO DE REFERÊNCIA:

| Item | Qtde | Unidade | Especificação | Valor Unitário em R\$ |
|------|------|---------|--|-----------------------|
| 1. | 300 | UN | Água Sanitária - Embalagem de 05 litros. Componentes: Ativo Hipoclorito de sódio com teor de cloro de 02 a 2,5%, produto biodegradável, desinfetante e germicida. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | 13,41 |
| 2. A | 200 | UN | Álcool etílico hidratado, em gel, concentrado, 70%, embalagem de 05 litros. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | 60,50 |
| 3. | 1800 | UN | Álcool líquido 70% embalagem de 01 litro. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | 8,40 |
| 4. | 240 | UN | Álcool líquido 96% embalagem de 01 litro. Rótulo | 10,09 |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

| | | | | |
|-------------|-----|-------|---|---------------|
| | | | devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | |
| 5. A | 100 | UN | Amaciante de roupa – Embalagem de 05 litros. Componente cloreto de dialquil dimetil amônio. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | 19,03 |
| 6. A | 50 | Caixa | Copo descartável para água 200 ml. Copo descartável confeccionado com resina termoplástica translúcida com capacidade para 200 ml. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidade interna ou externamente. O copo deve trazer gravado em relevo, com caracteres visíveis e de forma indelével, a marca ou identificação do fabricante, a capacidade e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Acondicionado conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Caixa com 2.500 unidades. | 154,66 |
| 7. A | 600 | UN | Desinfetante - Embalagem com 5 litros (aromas variados). Composição: ação bactericida e germicida, fragrâncias variadas, componente ativo, cloreto de benzalcônio a 0,075% e glutar aldeído a 0,085%. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | 15,36 |
| 8. | 20 | UN | Desengordurante de uso geral, embalagem de 5 litros. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | 53,26 |
| 9. A | 50 | UN | Detergente neutro líquido, em embalagem de 5 litros. Composto de: tensoativos aniônicos, coadjuvantes preservantes, componente ativo linear Alquil benzeno sulfonato de sódio. Aromas variados, biodegradável. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | 18,15 |
| 10. | 400 | UN | Esponja de espuma multiuso – dupla face, constituída de duas faces, sendo uma em fibra sintética com material abrasivo e outra em espuma de poliuretano, devidamente sobrepostas e firmemente unidas. | 1,41 |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

| | | | | |
|-------------|-----|-------|--|---------------|
| 11. | 30 | UN | Esponja de lã de aço 60 g para limpeza de painéis, talhães, louças, composto de aço carbono de primeira qualidade, embalados em pacotes com 8 unidades. | 2,51 |
| 12. | 10 | Caixa | Lençol de papel descartável, em rolo 70cmx50m, caixa com 06 unidades. | 120,95 |
| 13. | 30 | UN | Limpa vidro – Limpador de vidros que contenha em sua formulação Lauril Éter Sulfato de Sódio, embalagem de 5litros. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | 27,20 |
| 14. | 50 | UN | Limpa pedra. Embalagem de 5 litros. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | 50,66 |
| 15.A | 50 | UN | Luvas longatex natural sem forro, unidade é a embalagem com um par. Características: luva em látex natural sem forro; maior comprimento = 36/39/41cm; punho prende-se ao antebraço; palma antiderrapante; proteção química com punho longo; Tamanhos P, M, G e GG. | 12,50 |
| 16.A | 50 | UN | Luvas de Proteção Confort Látex Multiuso–, unidade é a embalagem com um par. Características: látex com forro flocado de algodão; punho com virola; palma antiderrapante; alta proteção contra agentes químicos e conforto em uso prolongado. Composição: 100% Látex. Tamanhos P, M, G e GG. | 9,24 |
| 17. | 50 | Caixa | Luvas procedimentos, descartáveis, Tam. P, caixa com 100 unidades. Sem pó. | 125,00 |
| 18. | 50 | Caixa | Luvas procedimentos, descartáveis, Tam. P, caixa com 100 unidades. Com pó. | 114,75 |
| 19. | 100 | Caixa | Luvas procedimentos, descartáveis, Tam. M, caixa com 100 unidades. Sem pó. | 125,00 |
| 20. | 150 | Caixa | Luvas procedimentos, descartáveis, Tam. M, caixa com 100 unidades. Com pó. | 114,75 |
| 21. | 100 | Caixa | Luvas procedimentos, descartáveis, Tam. G, caixa com 100 unidades. Sem pó. | 116,25 |
| 22. | 100 | Caixa | Luvas procedimentos, descartáveis, Tam. G, caixa com 100 unidades. Com pó. | 123,50 |
| 23.A | 30 | UN | Pano de chão, 100% algodão na cor branca, medindo 50x80cm. deverá constar no produto, etiqueta com dados de utilização do fabricante, dimensões, marca e composição. | 8,09 |
| 24.A | 30 | UN | Pano de microfibra para limpeza, com no mínimo | 6,12 |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

| | | | | |
|-------------|-----|--------|---|---------------|
| | | | 35cmX35cm, 80% poliéster, 20% poliamida. | |
| 25.A | 240 | Pacote | Papel higiênico – folha dupla, de 1ª qualidade, pacote com 4 rolos de 30mx10cm, 100% fibras virgens de celulose, neutro. | 5,69 |
| 26.A | 150 | Fardo | Papel higiênico – folha dupla, fardo com oito rolos de no mínimo 9cmx200m. Especificação técnica: folha dupla, 100% fibras de celulose virgem, neutro. | 92,49 |
| 27.A | 160 | Fardo | Papel Toalha – toalha bobina auto corte, fardo com 06 rolos de 200mx20cm, 100% fibras de celulose virgem. Com no mínimo 32g/m ² (fardo deverá pesar no mínimo 7,5kg). | 109,33 |
| 28.A | 80 | Caixa | Papel toalha interfolhas, de celulose vegetal, cor branca, 100% celulose virgem. Folha dupla, alta qualidade, folha de no mínimo 20cm x 22,0 cm. Caixa com no mínimo 2.400 folhas. | 64,99 |
| 29. | 20 | UN | Rodo de Espuma, 30cm. Cabo em madeira, comprimento mínimo de 112cm. | 12,57 |
| 30. | 20 | UN | Rodo para chão, base em material sintético com 30cm, com borracha dupla. Cabo de alumínio, com rosca, comprimento mínimo de 140cm. | 21,17 |
| 31. | 10 | UN | Rodo para chão, base em material sintético com 60cm, com borracha dupla. Cabo de alumínio, com rosca, comprimento aproximado de 140cm. | 24,60 |
| 32. | 50 | UN | Sabão em barra azul, embalagem contendo 5 unidades de 200g cada. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | 9,94 |
| 33.A | 100 | UN | Sabão em pó - dupla ação, embalagem de no mínimo 5kg. Composições: tensoativo aniônico, tamponantes, componentes coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico, essência, água, alvejante e carga. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | 41,99 |
| 34.A | 50 | UN | Sabonete líquido - Embalagem com 5 litros para limpeza das mãos, antisséptico, Opropriedades físico-químicas PH 100%: 5,5 – 6,0. Diluição: Pronto para usar. Sem diluir. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | 37,05 |
| 35.A | 40 | Pacote | Sacos de Lixo – de 100 litros, pacotes com 100 unidades. Saco para acondicionamento de resíduo infectante, branco, contendo o símbolo de infectante. | 79,35 |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

| | | | | |
|-------------|-----|--------|---|--------------|
| 36. | 20 | UN | Sacos de Lixo – de 200 litros, pacotes com 50 unidades. Saco para acondicionamento de resíduo comum, confeccionado em polietileno de alta densidade, reforçado, os sacos deverão ser fabricados e embalados de acordo com as Normas da ABNT NBR 9191/2008 e disposições do Código de Defesa do Consumidor, com capacidade volumétrica 200litros. | 65,48 |
| 37.A | 100 | Pacote | Sacos de Lixo – de 100 litros, pacotes com 100 unidades, micra 07. Saco para acondicionamento de resíduo comum, confeccionado em polietileno de alta densidade, preto ou azul, reforçado, os sacos deverão ser fabricados e embalados de acordo com as Normas da ABNT NBR 9191/2008 e disposições do Código de Defesa do Consumidor, com capacidade volumétrica 100 litros. | 47,16 |
| 38.A | 50 | Pacote | Sacos de Lixo – de 30 litros, pacotes com 100 unidades, micra 07. Saco para acondicionamento de resíduo comum, confeccionado em polietileno de alta densidade, preto ou azul, reforçado, os sacos deverão ser fabricados e embalados de acordo com as Normas da ABNT NBR 9191/2008 e disposições do Código de Defesa do Consumidor, com capacidade volumétrica 30 litros. | 24,05 |
| 39.A | 100 | Pacote | Sacos de Lixo – de 50 litros, pacotes com 100 unidades, micra 07. Saco para acondicionamento de resíduo comum, confeccionado em polietileno de alta densidade, preto ou azul, reforçado, os sacos deverão ser fabricados e embalados de acordo com as Normas da ABNT NBR 9191/2008 e disposições do Código de Defesa do Consumidor, com capacidade volumétrica 50 litros. | 30,07 |
| 40.A | 240 | UN | Saponáceo líquido cremoso, com tampa abre fecha, embalagem de 300ml. Composição: tensoativo aniônico, alcalinizante, agente abrasivo, corante e essência. Componente ativo: linear alqui benzeno e sulfonato de sódio. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | 6,16 |
| 41. | 10 | UN | Toucas descartáveis, embalagem/pacote com 100 unidades. | 27,69 |
| 42.A | 50 | UN | Vassoura colonial de palha, com cabo em madeira de no mínimo 110cm. | 30,26 |
| 43.A | 30 | UN | Vassoura em Nylon, 30cm, com cabo, material sintético, cerdas médias, dispostas em no mínimo 4 carreiras de | 12,68 |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | tufos justapostos e homogêneos de modo a preencher toda a base, a fixação das cerdas deverá ser firme e resistente. Cabo com comprimento mínimo de 110cm. | |
|--|--|--|---|--|

BARRA FUNDA RS, 20 de agosto de 2021.

MARCOS ANDRÉ PIAIA
Prefeito Municipal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA
ANEXO II
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 115/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2021 - REGISTRO DE PREÇOS

| MODELO PROPOSTA FINANCEIRA | | | | | | | |
|----------------------------|---------|-------|--|-------|----------|--------------|--|
| EMPRESA: | | | | | | | |
| CNPJ Nº: | | | CONTATO: | | | | |
| ENDEREÇO: | | | | | | | |
| FONE: | | | E-MAIL: | | | | |
| | | | | | | Valor em R\$ | |
| Item | Qtidade | UN | Especificação | Marca | Unitário | Total | |
| 1. | 300 | UN | Água Sanitária - Embalagem de 05 litros. Componentes: Ativo Hipoclorito de sódio com teor de cloro de 02 a 2,5%, produto biodegradável, desinfetante e germicida. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | | | | |
| 2. A | 200 | UN | Álcool etílico hidratado, em gel, concentrado, 70%, embalagem de 05 litros. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | | | | |
| 3. | 1800 | UN | Álcool líquido 70% embalagem de 01 litro. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | | | | |
| 4. | 240 | UN | Álcool líquido 96% embalagem de 01 litro. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | | | | |
| 5. A | 100 | UN | Amaciante de roupa – Embalagem de 05 litros. Componente cloreto de dialquil dimetil amônio. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | | | | |
| 6. A | 50 | Caixa | Copo descartável para água 200 ml. Copo descartável confeccionado com resina termoplástica translúcida com capacidade para 200 ml. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidade interna ou externamente. O copo deve trazer gravado em | | | | |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

| | | | | | | |
|-------------|-----|-------|--|--|--|--|
| | | | relevo, com caracteres visíveis e de forma indelével, a marca ou identificação do fabricante, a capacidade e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Acondicionado conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Caixa com 2.500 unidades. | | | |
| 7. A | 600 | UN | Desinfetante - Embalagem com 5 litros (aromas variados). Composição: ação bactericida e germicida, fragrâncias variadas, componente ativo, cloreto de benzalcônio a 0,075% e glutar aldeído a 0,085%. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | | | |
| 8. | 20 | UN | Desengordurante de uso geral, embalagem de 5 litros. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | | | |
| 9. A | 50 | UN | Detergente neutro líquido, em embalagem de 5 litros. Composto de: tensoativos aniônicos, coadjuvantes preservantes, componente ativo linear Alquil benzeno sulfonato de sódio. Aromas variados, biodegradável. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | | | |
| 10. | 400 | UN | Esponja de espuma multiuso – dupla face, constituída de duas faces, sendo uma em fibra sintética com material abrasivo e outra em espuma de poliuretano, devidamente sobrepostas e firmemente unidas. | | | |
| 11. | 30 | UN | Esponja de lã de aço 60 g para limpeza de panelas, talhares, loucas, composto de aço carbono de primeira qualidade, embalados em pacotes com 8 unidades. | | | |
| 12. | 10 | Caixa | Lençol de papel descartável, em rolo 70cmx50m, caixa com 06 unidades. | | | |
| 13. | 30 | UN | Limpa vidro – Limpador de vidros que contenha em sua formulação Lauril Éter Sulfato de Sódio, | | | |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

| | | | | | | |
|-------------|-----|--------|--|--|--|--|
| | | | embalagem de 5litros. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | | | |
| 14. | 50 | UN | Limpa pedra. Embalagem de 5 litros. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | | | |
| 15.A | 50 | UN | Luvas longatex natural sem forro, unidade é a embalagem com um par. Características: luva em látex natural sem forro; maior comprimento = 36/39/41cm; punho prende-se ao antebraço; palma antiderrapante; proteção química com punho longo; Tamanhos P, M, G e GG. | | | |
| 16.A | 50 | UN | Luvas de Proteção Confort Látex Multiuso–, unidade é a embalagem com um par. Características: látex com forro flocado de algodão; punho com virola; palma antiderrapante; alta proteção contra agentes químicos e conforto em uso prolongado. Composição: 100% Látex. Tamanhos P, M, G e GG. | | | |
| 17. | 50 | Caixa | Luvas procedimentos, descartáveis, Tam. P, caixa com 100 unidades. Sem pó. | | | |
| 18. | 50 | Caixa | Luvas procedimentos, descartáveis, Tam. P, caixa com 100 unidades. Com pó. | | | |
| 19. | 100 | Caixa | Luvas procedimentos, descartáveis, Tam. M, caixa com 100 unidades. Sem pó. | | | |
| 20. | 150 | Caixa | Luvas procedimentos, descartáveis, Tam. M, caixa com 100 unidades. Com pó. | | | |
| 21. | 100 | Caixa | Luvas procedimentos, descartáveis, Tam. G, caixa com 100 unidades. Sem pó. | | | |
| 22. | 100 | Caixa | Luvas procedimentos, descartáveis, Tam. G, caixa com 100 unidades. Com pó. | | | |
| 23.A | 30 | UN | Pano de chão, 100% algodão na cor branca, medindo 50x80cm. deverá constar no produto, etiqueta com dados de utilização do fabricante, dimensões, marca e composição. | | | |
| 24.A | 30 | UN | Pano de microfibra para limpeza, com no mínimo 35cmX35cm, 80% poliéster, 20% poliamida. | | | |
| 25.A | 240 | Pacote | Papel higiênico – folha dupla, de 1ª qualidade, pacote com 4 rolos de 30mx10cm, 100% fibras virgens de celulose, neutro. | | | |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

| | | | | | | |
|-------------|-----|--------|---|--|--|--|
| 26.A | 150 | Fardo | Papel higiênico – folha dupla, fardo com oito rolos de no mínimo 9cmx200m. Especificação técnica: folha dupla, 100% fibras de celulose virgem, neutro. | | | |
| 27.A | 160 | Fardo | Papel Toalha – toalha bobina auto corte, fardo com 06 rolos de 200mx20cm, 100% fibras de celulose virgem. Com no mínimo 32g/m ² (fardo deverá pesar no mínimo 7,5kg). | | | |
| 28.A | 80 | Caixa | Papel toalha interfolhas, de celulose vegetal, cor branca, 100% celulose virgem. Folha dupla, alta qualidade, folha de no mínimo 20cm x 22,0 cm. Caixa com no mínimo 2.400 folhas. | | | |
| 29. | 20 | UN | Rodo de Espuma, 30cm. Cabo em madeira, comprimento mínimo de 112cm. | | | |
| 30. | 20 | UN | Rodo para chão, base em material sintético com 30cm, com borracha dupla. Cabo de alumínio, com rosca, comprimento mínimo de 140cm. | | | |
| 31. | 10 | UN | Rodo para chão, base em material sintético com 60cm, com borracha dupla. Cabo de alumínio, com rosca, comprimento aproximado de 140cm. | | | |
| 32. | 50 | UN | Sabão em barra azul, embalagem contendo 5 unidades de 200g cada. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | | | |
| 33.A | 100 | UN | Sabão em pó - dupla ação, embalagem de no mínimo 5kg. Composições: tensoativo aniônico, tamponantes, componentes coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico, essência, água, alvejante e carga. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | | | |
| 34.A | 50 | UN | Sabonete líquido - Embalagem com 5 litros para limpeza das mãos, antisséptico, Opropriedades físico-químicas PH 100%: 5,5 – 6,0. Diluição: Pronto para usar. Sem diluir. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | | | |
| 35.A | 40 | Pacote | Sacos de Lixo – de 100 litros, pacotes com 100 unidades. Saco para acondicionamento de resíduo infectante, branco, contendo o símbolo de | | | |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

| | | | | | | |
|-------------|-----|--------|---|--|--|--|
| | | | infectante. | | | |
| 36. | 20 | UN | Sacos de Lixo – de 200 litros, pacotes com 50 unidades. Saco para acondicionamento de resíduo comum, confeccionado em polietileno de alta densidade, reforçado, os sacos deverão ser fabricados e embalados de acordo com as Normas da ABNT NBR 9191/2008 e disposições do Código de Defesa do Consumidor, com capacidade volumétrica 200litros. | | | |
| 37.A | 100 | Pacote | Sacos de Lixo – de 100 litros, pacotes com 100 unidades, micra 07. Saco para acondicionamento de resíduo comum, confeccionado em polietileno de alta densidade, preto ou azul, reforçado, os sacos deverão ser fabricados e embalados de acordo com as Normas da ABNT NBR 9191/2008 e disposições do Código de Defesa do Consumidor, com capacidade volumétrica 100 litros. | | | |
| 38.A | 50 | Pacote | Sacos de Lixo – de 30 litros, pacotes com 100 unidades, micra 07. Saco para acondicionamento de resíduo comum, confeccionado em polietileno de alta densidade, preto ou azul, reforçado, os sacos deverão ser fabricados e embalados de acordo com as Normas da ABNT NBR 9191/2008 e disposições do Código de Defesa do Consumidor, com capacidade volumétrica 30 litros. | | | |
| 39.A | 100 | Pacote | Sacos de Lixo – de 50 litros, pacotes com 100 unidades, micra 07. Saco para acondicionamento de resíduo comum, confeccionado em polietileno de alta densidade, preto ou azul, reforçado, os sacos deverão ser fabricados e embalados de acordo com as Normas da ABNT NBR 9191/2008 e disposições do Código de Defesa do Consumidor, com capacidade volumétrica 50 litros. | | | |
| 40.A | 240 | UN | Saponáceo líquido cremoso, com tampa abre fecha, embalagem de 300ml. Composição: tensoativo aniônico, alcalinizante, agente abrasivo, corante e essência. Componente ativo: linear alqui benzeno e sulfonato de sódio. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega. | | | |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

| | | | | | | |
|------|----|----|---|--|--|--|
| 41. | 10 | UN | Toucas descartáveis, embalagem/pacote com 100 unidades. | | | |
| 42.A | 50 | UN | Vassoura colonial de palha, com cabo em madeira de no mínimo 110cm. | | | |
| 43.A | 30 | UN | Vassoura em Nylon, 30cm, com cabo, material sintético, cerdas médias, dispostas em no mínimo 4 carreiras de tufos justapostos e homogêneos de modo a preencher toda a base, a fixação das cerdas deverá ser firme e resistente. Cabo com comprimento mínimo de 110cm. | | | |

Nossa proposta vigorará pelo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002

Os materiais de higiene e limpeza serão entregues, de forma parcelada, no máximo **05 (cinco) dias após a emissão de Ordem de Compra** pelas Secretarias Municipais, cujo frete ficará sob responsabilidade da Contratada.

Os materiais de higiene e limpeza deverão ter prazo de validade de no mínimo de 10 (dez) meses, a partir da data de entrega.

Os materiais deverão ser entregues para conferência junto ao Setor de Compras do Município, sito na Avenida 24 de Março, 735, Centro, em de Barra Funda/RS. **Não serão aceitos, no momento da entrega, produtos de fabricante e/ou marca diferente daqueles constantes na proposta.**

Assumimos o compromisso de reparar qualquer vício ou **substituir o material de higiene e limpeza, no prazo máximo de 48 horas**, contados da notificação pelas Secretarias Municipais

Local e Data:

PROPONENTE
(carimbo e assinatura)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA
ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 115/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2021 - REGISTRO DE PREÇOS

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DE QUE NÃO ESTÁ TEMPORARIAMENTE SUSPENSA DE PARTICIPAR EM LICITAÇÃO E IMPEDIDA DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO E DE QUE NÃO FOI DECLARADA INIDÔNEA PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaro/amos, sob as penas da Lei, que (Nome da licitante), CNPJ nº, cumpre plenamente todos os requisitos e exigências de habilitação da licitação Município de Barra Funda/RS, **Pregão Presencial nº 020/2021 Registro de Preços.**

Declaro/amos também não estar temporariamente suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com a Administração, bem como não ter sido declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública.

....., DE DE 2021.

Assinatura do representante legal da licitante
Nome do representante legal da licitante

OBSERVAÇÃO: Esta declaração deverá ser entregue junto ao Credenciamento



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA
ANEXO IV

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 115/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2021 - REGISTRO DE PREÇOS

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, Cargo _____ a participar da licitação instaurada pelo Município de Barra Funda, na modalidade de **Pregão Presencial, sob o nº 020/2021 Registro de Preços**, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, CNPJ nº _____, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa
(Firma reconhecida)

Obs.: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA
ANEXO V

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 115/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2021 - REGISTRO DE PREÇOS

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO ARTIGO 7º, XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Declaro/amos, sob as penas da Lei, que _____
(nome da licitante), CNPJ nº _____, não desenvolve trabalho noturno,
perigoso ou insalubre com pessoas menores de dezoito anos, nem desenvolve qualquer trabalho
com menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em
cumprimento do disposto no artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

Local e data.

Assinatura do representante legal da licitante
Nome do representante legal da licitante



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

ANEXO VI
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 115/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2021 – REGISTRO DE PREÇOS
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES, contados a partir da sua publicação.

O **MUNICÍPIO DE BARRA FUNDA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida 24 de março, 735, Bairro centro, nesta cidade, inscrição no CNPJ nº 94.704.004/0001-02, representado pelo seu Prefeito Municipal **MARCOS ANDRÉ PIAIA**, brasileiro, inscrição no CPF nº 007.871.510-50, residente e domiciliado na RS 569, Km 29,6 nº 1260, em Barra Funda/RS, considerando o julgamento do PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 020/2021, e a respectiva homologação, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da Empresa, sita na....., inscrição no CNPJ nº, neste ato representada pelo, na quantidade estimada, de acordo com a classificação por ela alcançada por item, atendendo as condições previstas no Processo Licitatório nº 115/2021, Pregão Presencial nº 020/2021 – Registro de Preços e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 8.666/93, suas alterações posteriores, Lei 10.520/02 e Decreto Municipal nº 1062 de 02 de janeiro de 2012 e demais legislações aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1.** Registro de Preço para a futura e eventual aquisição de material de higiene e limpeza, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Barra Funda – RS.
- 1.2.** Os itens deverão ser entregues conforme as embalagens solicitadas no edital.
- 1.3.** Os materiais, serão retirados de forma parcelada, de acordo com as necessidades da administração municipal, tendo a empresa que separar e encaixotar as mercadorias por Secretaria ou departamento, conforme pedido emitido pelas Secretarias responsáveis, num prazo de até 05 (cinco dias).
- 1.4.** Os materiais deverão ser entregues para conferência junto ao Setor de Compras do Município, sito na Avenida 24 de Março, 735, Centro, em Barra Funda/RS.
- 1.5.** Os materiais de higiene e limpeza deverão ter prazo de validade de no mínimo de 10 (dez) meses, a partir da data de entrega.
- 1.6.** O responsável pelo recebimento dos produtos fará a conferência no ato da entrega dos materiais de higiene e limpeza, conforme solicitado no pedido.
- 1.7.** Os materiais que não apresentarem condições para uso ou estiverem fora das especificações e condições exigidas não serão aceitos, devendo ser providenciada a troca num prazo máximo de 48 horas, ensejando aplicação de multa o não cumprimento deste item.
- 1.8.** O transporte dos materiais de higiene e limpeza correrá por conta do FORNECEDOR e, deverá ser feito de forma adequada, garantindo a qualidade dos produtos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE

- 2.1.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação.
- 2.2.** Nos termos do §4º do art. 15 da lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Barra Funda não será obrigado a efetuar a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos produtos referidos na cláusula quarta, podendo utilizar para
Av. 24 de Março, 735 – Centro – Fone (54) 3369.1202 – CEP: 99.585-000 – Barra Funda - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

tanto outros meios, desde que permitidos por Lei, sem que deste fato caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste Instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento – como Órgão Gestor e demais Secretarias Municipais como Órgãos Participantes.

CLÁUSULA QUARTA – DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:

4.1. Os itens, as especificações, as unidades, as quantidades, marca e os preços unitários estão registrados nesta Ata de Registro de Preços, e encontram-se indicados na tabela abaixo:

| Item | Especificação | Marca | Un. | Quant. | Valor unitário R\$ | Valor total R\$ |
|------|---------------|-------|-----|--------|-----------------------|--------------------|
| 01 | | | | | | |
| 02 | | | | | | |

Valor total por extenso:

4.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimo), nos termos do art. 65, II, “d” e §5º da Lei nº 8.666/93.

4.3. A revisão de preços será feita com fundamento em ampla pesquisa de mercado.

4.4. Nos preços supracitados estão incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, transporte, frete, que eventualmente incidam sobre a operação.

CLÁUSULA QUINTA – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

5.1. Os preços registrados, a especificação dos materiais de higiene e limpeza, o quantitativo, as empresas fornecedoras e o nome do representante legal são os constantes desta Ata.

5.2. Se o Licitante vencedor recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente será aplicada à regra seguinte: quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura da ata, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis na Lei 8.666/93, 10.520/02 e demais disposições vigentes.

5.3. No caso de descumprimento (não assinatura), o município de Barra Funda se reserva no direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação, para assinar a ata, sendo este o novo detentor.

5.4. Na ata de Registro de Preço constarão todas as obrigações, direitos e deveres estabelecidos no edital.

5.5. A minuta da ata de Registro de Preços, a ser assinada pelo licitante vencedor, estará disponível no site do Município de Barra Funda, no mesmo link onde é retirado o edital.

5.6. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município de Barra Funda negociará com o fornecedor, visando a redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

5.7. Fracassada a negociação com o primeiro colocado, a Secretaria Municipal de Administração poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

5.8. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

Av. 24 de Março, 735 – Centro – Fone (54) 3369.1202 – CEP: 99.585-000 – Barra Funda - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

- 5.9.** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:
- 5.9.1.** Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes no Edital e da Ata de Registro de Preços;
- 5.9.2.** Quando o fornecedor der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII, do art. 78 da Lei 8.666/93;
- 5.9.3.** Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;
- 5.9.4.** Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;
- 5.9.5.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.
- 5.9.6.** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da Ata de Registro de Preços.
- 5.10.** Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento de itens.
- 5.11.** Caso o município de Barra Funda não se utilize da prerrogativa de cancelar a Ata de Registro de Preços, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o Fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.
- 5.12.** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a ata de registro de preços.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

- 6.1.1.** Efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações dos materiais registrados;
- 6.1.2.** Notificar o fornecedor registrado quanto à aquisição dos materiais de higiene e limpeza, mediante o envio da Ordem de compra, a ser repassada via e-mail ou retirada pessoalmente **pelo fornecedor**;
- 6.1.3.** Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do material;
- 6.1.4.** Efetuar os pagamentos devidos observadas as condições estabelecidas nesta Ata;
- 6.1.5.** Promover, pelo menos trimestralmente, ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;
- 6.1.6.** Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- 6.1.7.** Efetuar a contratação, se assim for necessário, sendo que o contrato poderá ser formalizado a qualquer tempo durante o prazo vigente da Ata de Registro de Preços sobre o saldo remanescente do item, por prazo a ser determinado pela Administração, conforme a minuta anexa ao Edital;
- 6.1.8.** Observar, durante a vigência da presente ata, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive solicitar, se necessário, novas certidões ou documentos vencidos;
- 6.1.9.** O CONTRATANTE poderá determinar a suspensão da aquisição por ocasião do acompanhamento e fiscalização.

Parágrafo Único - Esta Ata não obriga a Administração Municipal a firmar contratações com os fornecedores cujos preços tenham sido registrados, podendo ocorrer licitações específicas, para contratação do objeto desta Ata, observada a legislação pertinente, sendo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro, em igualdade de condições.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

- 6.2.1.** Assinar esta Ata no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contado da convocação, sob pena de

Av. 24 de Março, 735 – Centro – Fone (54) 3369.1202 – CEP: 99.585-000 – Barra Funda - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

multa de 2% (dois por cento) ao dia sobre o valor adjudicado;

6.2.2. Fornecer o objeto conforme especificação e preço registrados, de forma parcelada, conforme necessidade da Prefeitura Municipal de Barra Funda, após o recebimento da requisição de compra devidamente assinada;

6.2.3. Responsabilizar-se integralmente por imperfeições que forem constatadas, não sendo a vistoria e fiscalização motivo para diminuição de sua responsabilidade por irregularidades verificadas ao final.

6.2.4. Solucionar eventuais deficiências ou anormalidades constatadas por ocasião do acompanhamento e fiscalização, em 48 horas;

6.2.5. Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da notificação, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

6.2.6. Cumprir a vigência da Ata de Registro de Preços que será de 12(doze) meses, a contar da data de sua publicação;

6.2.7. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização, no tocante ao fornecimento do objeto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no Contrato definidos e conforme especificações constantes no edital, Termo de Referência, deste processo licitatório;

6.2.8. Indenizar terceiros e/ou a Prefeitura Municipal de Barra Funda, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o Fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.2.9. Responde o Fornecedor nos casos de qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo a Prefeitura Municipal de Barra Funda de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

6.2.10. Aceitar acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, conforme estabelecido no §1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93;

6.2.10.1. Os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias serão aplicados diretamente na Ata de registro de Preços.

6.2.11. Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, na Lei nº. 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 1062 de 02 de janeiro de 2012.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

7.1. A aquisição dos materiais de higiene e limpeza será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante do Órgão Gerenciador, na pessoa do Secretário Municipal de Administração e Planejamento, com auxílio dos representantes dos Órgãos Participantes.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO:

8.1. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após cada compra, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal acompanhada da correspondente autorização de fornecimento.

8.2. O pagamento será em moeda corrente nacional, em favor da empresa contratada através de crédito em conta bancária, e havendo despesas bancárias, estas correrão por conta do favorecido.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do Edital e da Ata de Registro de Preços sujeita o Fornecedor, a juízo da administração, garantida a prévia e ampla defesa, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), sobre o valor contratado, consoante o *caput* e §§ do art. 86 da Lei 8.666/93.

Av. 24 de Março, 735 – Centro – Fone (54) 3369.1202 – CEP: 99.585-000 – Barra Funda - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

9.2. A multa prevista no item acima será descontada dos créditos que a contratada possuir com o a Prefeitura Municipal e pode cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas nos itens 9.1 e 9.3.

9.3. Se a adjudicatária recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços e retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida a prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

- a)** Advertência por escrito;
- b)** Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;
- c)** Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública por prazo de até 02 (dois) anos, e;
- d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

9.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de (05) cinco dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

9.5. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao ÓRGÃO.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão nº. 020/2021** e seus anexos e as propostas das classificadas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FORO

11.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Sarandi/RS para dirimir os casos omissos ao presente contrato.

Barra Funda/RS,.....de.....de 2021.

Contratante

Contratado(a)

Testemunhas:
